



入学試験要項

令和7年度(2025年度)

「保育の聖徳®」
幼児教育者・保育者適性
自己表現型入試
(総合型選抜)
【専願制・併願制】

2025

受験生の皆さまへ

重要なお知らせがある場合はこちらに掲載します。

受験生応援サイト



入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）

聖徳大学・聖徳大学短期大学部

聖徳大学・聖徳大学短期大学部は、総合大学という特質を活かして、変化の激しい社会を生き抜いていくための確かな人間性、どのような社会であっても不可欠な自己分析力、論理的思考力、自己管理能力、個別学問領域を超えたアイデアや洞察力と多面的な問題発見・解決力、そしてそれらを発揮して主体的にかつ協働して課題に取り組める、社会で発揮できる聖徳ならではの専門性の高い実践力をもつ人の育成を目指しています。

聖徳大学・聖徳大学短期大学部はこうした目的を理解し、それを達成できる資質をもった人を求めています。具体的には、次のような人を求めています。

1. 学びを通して、自己の成長を実現したいという強い意欲をもっている人。
2. 学びを通して、社会に貢献する夢をもっている人。
3. 学内外で必要なコミュニケーション力などの基礎を備えている人。
4. 授業に主体的、創造的、協働的に取り組むことができる人。

聖徳大学・聖徳大学短期大学部ではこのような人を受け入れるために、多様な受験機会を用意しさまざまな入学試験を行っています。こうした試験においては、各学科での学習に必要な技能、知識、基礎的な学力、主体的な判断力、創造的な考えを表現できる力、仲間と協働して学びを作っていく力などについて、書類審査（調査書、推薦書など）、実技試験、学力試験、面接などを組み合わせて総合的に評価します。

教育学部 児童学科

教育学部児童学科では、乳幼児に関わる専門的な実践力を持ち、主体的に地域社会に貢献できる人材を育成するために、次のような能力をもつ入学者を求めています。

1. 乳幼児の成長や発達に関心があり、乳幼児及びその保護者の心に寄り添うことができる人。
2. 自分を見つめ、自己の課題に向き合い、よりよい自分になるよう努力する人。
3. 心身ともに健全で、乳幼児や保護者、地域の人などと積極的に交流するとともに、各種実習等を継続できる人。
4. 学科における専門教育を学べる素養を備えた人。

教育学部児童学科では、このような人を受け入れるために多様な受験機会を用意し、様々な入学試験を行っています。こうした試験においては、本学科での学習に必要な意欲や学力、コミュニケーション力、課題解決力などについて、書類審査、作文や小論文、学力試験、面接などを多面的に組み合わせて総合的に評価します。

短期大学 保育科

保育科では、豊かな人間性を備えた保育者、理論と実践力を備えた保育者、地域に貢献できる保育者を養成することを教育目標として掲げ、教育目標の達成のために、充実した教育課程を編成しています。保育科の教育目標を理解し、カリキュラムの学習に積極的に臨む人を、受け入れます。

具体的には、次のような知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力や、主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度、明確な目標をもつ人を求めています。

1. 教育、保育、福祉に関心を持ち、保育者になる意欲がある。
2. 子どもや子どもを取り巻く環境に関心を持ち、自分の考えを述べることができる。
3. 文章を理解し、考え、それをまとめる力、プレゼンテーション力を身につけている。
4. 身体表現、造形表現、音楽表現等の活動を積極的に楽しむことができる。
5. グループ学習、課外活動やボランティア活動等で、仲間と協働して学習ができる。

このような受験生を受け入れるために、多様な受験機会をもち、入学試験では、個別面接、書類審査（調査書、推薦書など）、学力試験などを組み合わせて総合的に評価します。

※ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程の編成・実施に関する方針）は聖徳大学・聖徳大学短期大学部のホームページをご覧ください。

入試特待制度について

出願する入試の種類に応じて、下記の入試特待制度があります。

なお、本入試特待制度でいう「前期型入試」とは、12月末までに実施する総合型選抜、学校推薦型選抜（指定校制、公募制）、同窓会・後援会推薦入試等を示しています。「後期型入試」とは、1月以降に実施する一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜等を示しています。

※「保育の聖徳®」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試（総合型選抜）では、【専願制】前期日程のみ「前期型入試」に該当します。

※特待制度の継続条件は、社会経済情勢に応じて改訂することがあります。

グローバル特待制度

前期型入試（「保育の聖徳®」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試（総合型選抜）では、【専願制】前期日程のみ「前期型入試」に該当します。）の志願者で、指定された資格を取得している場合、下表の通り入学金・授業料が免除になります。出願時点で指定された資格を取得していない人でも、前期型入試での入学手続後、入学までに資格を取得した場合は、事後申請をすることができます。

「グローバル特待制度」の適用を受けるためには、「グローバル特待制度・資格特待制度適用申請書®」とともに、指定された資格の保有を証明する書類（コピー）の提出が必要です。なお、資格の取得時期は問いません。

■出願時に該当資格を所有している場合は、出願書類に同封してください。

（注）入学手続後に上位の級・スコアを取得した場合、以下の通り追加で申請ができますので、出願時に該当資格を所有している場合は必ず申請をしてください。

■入学手続後に資格を取得した場合は、以下の方法で提出してください。

提出期間 令和7年3月10日（月）～3月31日（月）（必着）

提出方法 任意の封筒を使用し、必ず簡易書留郵便で提出してください。

送付先 〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550 聖徳大学入学センター入試係

令和7年3月31日（月）（必着）を最終提出期限とします。これ以降の提出はいかなる理由があっても受付できません。

「グローバル特待制度」で免除の適用を受けた人は、さらに「〈得点基準明示型〉学力特待制度」にチャレンジすることもできます。

対象学部学科	特待適用基準		免除内容
全学部・全学科対象	実用英語技能検定（英検）	2級以上	入学金全額免除 + 授業料全額免除
	TOEIC L&R+S&W ^{※1}	1150以上	
	TOEFL iBT [®] ※2	42以上	
	GTEC [®] ※3	960以上	入学金全額免除 + 授業料半額免除
	実用英語技能検定（英検）	準2級	
	TOEIC L&R+S&W ^{※1}	625以上	
GTEC [®] ※3	690以上		

※1 TOEIC L&R+S&Wは、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。TOEIC IPIは対象とはしません。

※2 TOEFL ITP[®]は対象とはしません。

※3 GTEC[®]は4技能のオフィシャルスコアが必要です。

※2年次以降の継続基準 次のすべての項目を満たすこと。なお、(3)は短期大学の学生は不要。

(1)選考対象年度前年度までの累積GPAが3.0以上の人。（GPAとは、履習した科目の成績〔S=4、A=3、B=2、C=1、D、失格等=0〕の平均値で、最高4.0となる。）

(2)選考対象年度の前年度の修得単位数が31単位以上（短期大学保育科第二部は21単位以上。文学部文学科の学生で選考対象年度の前年度に「短期留学」科目、「長期留学」科目、「長期インターンシップ」科目のいずれかを選択した人は21単位以上）の人。

(3)【大学2年次から3年次への進級時のみ（短期大学の学生を除く）】

入学前に提出した英語資格・スコアよりもワンランク次表の通り上位の英語資格・スコアを取得すること。

入学金全額免除+授業料全額免除			入学金全額免除+授業料半額免除		
資格	入学時	進級時	資格	入学時	進級時
実用英語技能検定(英検)	2級以上	2級以上	実用英語技能検定(英検)	準2級	準2級
TOEIC L&R+S&W ^{※1}	1150以上	1150以上	TOEIC L&R+S&W ^{※1}	625以上	625以上
TOEFL iBT ^{※2}	42以上	42以上	TOEFL iBT ^{※2}	—	—
GTEC ^{※3}	960以上	960以上	GTEC ^{※3}	690以上	690以上

●入学時の資格と進級時の資格は、異なるものでも可とします。

※1 TOEIC L&R+S&Wは、TOEIC S&Wのスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。ただし、TOEIC IPIは、対象とはしません。

※2 TOEFL ITP[®]は、対象とはしません。

※3 GTEC[®]は、4技能のオフィシャルスコアが必要となります。

- ・入学手続後から大学入学までに申請した場合、減免は入学後1年次秋学期以降の納付金に適用し免除します。(その前に退学等の理由により学籍を失った場合は、免除は放棄したものとみなします。)
- ・一度特待制度の条件からはずれた場合、次年度以降に継続基準を満たしたとしても減免は復活しません。ただし、本制度により大学に入学金全額免除+授業料全額免除で入学した人が、3年生への進級時までに条件となる英語資格・スコアの取得にチャレンジしたものの取得できなかった場合でも、累積GPA等の他の条件を満たしていれば免除額が授業料全額免除から授業料半額免除に減額するものの継続可能です(要受験結果を証明するもの)。この場合、3年次から4年次への進級時までに条件となる英語資格・スコアを取得し、累積GPA等の他の条件を満たしていれば、大学4年次は再び授業料全額免除の適用となります。
- ・休学や進級できなかったとき、転学部・転学科、その他懲戒処分を受けるなどがあった場合は、特待を取り消すものとします。

高校成績特待制度

前期型入試(「保育の聖徳[®]」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試(総合型選抜)では、【専願制】前期日程のみ「前期型入試」に該当します。)の志願者で、出願時における高等学校(中等教育学校を含む)の全体の学習成績の状況が基準を満たす場合、下表の通り入学金が免除になります。全体の学習成績の状況は、出願書類に同封された「調査書」に記載の値を適用しますので、別途申請する必要はありません。「資格特待制度」と併用することができます。「高校成績特待制度」で入学金免除の適用を受けた人が、さらに「〈得点基準明示型〉学力特待制度」で授業料免除との併用にチャレンジすることもできます。

対象学部学科		特待適用基準		免除内容	備考
教育学部	児童学科 教育学科	全体の 学習成績の状況	3.5以上	入学金 半額免除	資格特待制度との併用が可能。併用により、入学金が最大で全額免除となる。
心理・福祉学部	心理学科 社会福祉学科				
文学部	文学科				
人間栄養学部	人間栄養学科				
看護学部	看護学科				
音楽学部	音楽学科	全体の 学習成績の状況	3.3以上		
短期大学	保育科第一部 保育科第二部 総合文化学科				

(注)「調査書」は、出願書類を提出する段階で確定している最新の成績まで記入されているものを提出してください。

資格特待制度

前期型入試（「保育の聖徳®」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試（総合型選抜）では、【専願制】前期日程のみ「前期型入試」に該当します。）の志願者で、指定された資格を取得している場合、下表の通り入学金が免除になります。出願時点で指定された資格を取得していない人でも、前期型入試での入学手続後、入学までに資格を取得した場合は、事後申請をすることができます。本制度は、「高校成績特待制度」と併用することができます。

「資格特待制度」の適用を受けるためには、「グローバル特待制度・資格特待制度適用申請書®」とともに、指定された資格の保有を証明する書類（コピー）の提出が必要です。なお、資格の所得時期は問いません。

■**出願時に該当資格を所有している場合は、出願書類に同封してください。**

（注）入学手続後に上位の級・スコアを取得した場合、以下の通り追加で申請ができますので、出願時に該当資格を所有している場合は必ず申請をしてください。

■**入学手続後に資格を取得した場合は、以下の方法で提出してください。**

提出期間 令和7年3月10日（月）～3月31日（月）（必着）

提出方法 任意の封筒を使用し、必ず簡易書留郵便で提出してください。

送付先 〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬 550 聖徳大学入学センター入試係

令和7年3月31日（月）（必着）を最終提出期限とします。これ以降の提出はいかなる理由があっても受付できません。

「資格特待制度」で入学金免除の適用を受けた人が、さらに「〈得点基準明示型〉学力特待制度」で授業料免除との併用にチャレンジすることもできます。

対象学部学科	特待適用基準		免除内容
全学部・全学科共通	日本漢字能力検定（漢検）	2級以上	入学金 全額免除
		準2級	入学金 半額免除
教育学部 児童学科 教育学科 短期大学 保育科第一部 保育科第二部	聖徳ピアノグレード※	α級	入学金 全額免除
		β級	入学金 半額免除
教育学部 児童学科 教育学科 心理・福祉学部 社会福祉学科 短期大学 保育科第一部 保育科第二部	カワイグレードテスト（ピアノ） またはヤマハグレード（ピアノ）	8級以上	入学金 全額免除
		9級	入学金 半額免除
	ピティナ（全日本ピアノ指導者協会） ピアノコンペティション ソロ部門 地区予選優秀賞取得者（地区本選進出者）	C級以上	入学金 全額免除
		B級	入学金 半額免除
文学部 文学科	全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定（全商簿記）	1級	入学金 全額免除
		2級	入学金 半額免除
	日本商工会議所および各地商工会議所主催 簿記検定試験（日商簿記）	2級以上	入学金 全額免除
		3級	入学金 半額免除
	全国商業高等学校協会主催 情報処理検定（全商情報処理）	1級	入学金 全額免除
		2級	入学金 半額免除
音楽学部 音楽学科	聖徳音楽グレード※	α級	入学金 全額免除
		β級	入学金 半額免除

備考 ・「高校成績特待制度」との併用が可能です。併用により、入学金が最大で全額免除となります。

・同じ免除額の資格を重複して適用することはできません。（例：漢検準2級と、聖徳ピアノグレードβ級の両方取得して、入学金全額免除とすることはできません。）

・入学手続後から大学入学までに申請した場合の減免は、入学後1年次秋学期以降の納付金に適用して行います。（その前に退学等の理由により学籍を失った場合は、免除は放棄したものとみなします。）

※「聖徳ピアノグレード」「聖徳音楽グレード」について

オープンキャンパスに併せて開催される「聖徳ピアノグレード」「聖徳音楽グレード」にチャレンジし、グレード認定を受けることができます。日程等詳細はホームページで確認してください。

〈得点基準明示型〉学力特待制度

後期型入試（「保育の聖徳®」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試 前期日程・後期日程とも該当しません。）の志願者で、入試の合計得点率が基準以上の場合、下表の通り入学金、授業料が免除になります。入試での合計得点率を適用しますので、別途申請する必要はありません。この授業料、施設費の免除は入学後、最大で大学は4年間、短大は2年間（第二部は3年間）継続が可能ですが、毎年度継続審査があります。

前期型入試（「保育の聖徳®」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試 前期日程【専願制】のみ該当します。）の入学者は入学を担保したまま、後期型入試に出願し、本特待制度にチャレンジすることが可能です。

対象学部学科	特待適用基準		種別	免除内容	
全学部・全学科 共通	合計得点率	81%以上	S特待	入学金相当額免除	授業料・施設費 全額免除
		75%以上	A特待		授業料 全額免除
		70%以上	B特待		授業料 半額免除

※上記の免除にプラスして、入学時の家計負担を少なくするため、S特待は教育充実費上限6万円を、A特待・B特待は施設費全額を、それぞれ1年次春学期のみ免除します。

※既に他の特待制度等において入学金の免除を受けている場合、入学金相当額の免除（入学金の免除を受けている分については、適用対象外となります）。

※入学金相当額免除について：入学手続き時には入学金の納入があるため、同額を入学後1年次秋学期以降の納付金から減免します。（その前に退学等の理由により学籍を失った場合は、免除は放棄したものとみなします。）

※上記の基準は、特待適用基準であって、可否の基準ではありません。

※2年次以降の継続基準

- ・選考対象年度の前年度の年間GPAが2.8以上の人。（GPAとは、履習した科目の成績〔S=4、A=3、B=2、C=1、D、失格等=0〕の平均値で、最高4.0となります。）
- ・選考対象年度の前年度の修得単位数が31単位以上（短期大学保育科第二部は21単位以上。文学部文学科の学生で選考対象年度の前年度に「短期留学」科目、「長期留学」科目、「長期インターンシップ」科目のいずれかを選択した人は21単位以上）の人。
- ・成績により一度特待制度の条件からはずれた場合でも、次年度以降の成績が基準以上となった場合は、再度特待制度の条件が適用されます。
- ・休学や進級できなかったとき、転学部・転学科、その他懲戒処分を受けるなどがあった場合は、特待を取り消すものとします。

※他の入試で既に入学手続き済の場合、減免は入学後1年次秋学期以降の納付金に適用し免除します。（その前に退学等の理由により学籍を失った場合は、免除は放棄したものとみなします。）

※前期型入試の入学者が、一般選抜A日程と大学入学共通テスト利用選抜A日程を受験する場合の入学検定料の免除について

前期型入試の入学者が、一般選抜A日程と大学入学共通テスト利用選抜A日程を受験し、「〈得点基準明示型〉学力特待制度」にチャレンジする場合、入学検定料が免除されます。ただし、音楽学部の入学者が、プロ・アーティストメジャーに志願する場合は、入学検定料が必要となります。注：大学入学共通テストの受験には、別途検定料が必要となります。

聖徳大学入学サポート奨学金【経済的支援制度】

前期型入試（「保育の聖徳®」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試（総合型選抜）では、【専願制】前期日程のみ「前期型入試」に該当します。）の受験生において、経済的に就学が困難な受験生を支援するため、下記の条件を満たす人が、入学手続き時に申請した場合、入学金を半額免除します。他の特待制度との併用も可能です。ただし、高校成績特待制度の適用者は本制度の対象となりません。

(1) 受験生の家計における、主たる家計支持者一人（本人の父母またはこれに代わって家計を支えている人）の所得等が以下の場合

- ・ 給与所得者の場合 給与収入の合計が841万円以下の方
- ・ 給与所得者以外の場合 総所得の合計が355万円以下の方

注) 受験生本人を主たる家計支持者とすることは不可。

(2) 上記(1)を証明する書類

給与所得者………令和5年分源泉徴収票のコピーまたは市区町村が発行する課税証明書または所得証明書（令和5年の所得が記載されたもの、コピー可）

給与所得者以外…市区町村が発行する課税証明書または所得証明書（令和5年の所得が記載されたもの、コピー可）

(3) 上記(2)を添付した「経済的支援制度適用申請書①」を各入試の入学手続き期限までに入学手続き書類とともに提出すること。

※上記で指定された以外の証明書は受付不可。不可の例：特別徴収税額の決定通知書

※「経済的支援制度適用申請書①」は、合格通知とともに送付する「入学手続きについてのお願い」に掲載。

香和会特待制度（香和会は、聖徳大学大学院・聖徳大学・聖徳大学短期大学部の通学課程の卒業生からなる同窓会です。）

香和会員の子女、または孫、そして香和会員本人を対象とした制度です。対象者は出願と同時に申請することで、入学金を10万円免除します。

親子二世代、三世代間の入学や、卒業生のキャリアアップ・再チャレンジに際しての入学を支援する特待制度です。

該当する受験生は、受験生応援サイト→入試情報→納付金・特待制度→入試特待制度から香和会特待制度申請書をダウンロード、印刷して卒業証書（コピー）または卒業証明書とともに出願書類に同封してください。

※入学金が免除となる他の特待制度の対象者は、適用対象外となるのでご注意ください。

陸上競技部特待制度

前期型入試（「保育の聖徳®」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試（総合型選抜）では、【専願制】前期日程のみ「前期型入試」に該当します。）の志願者で、高等学校在籍時に、陸上成績の優れた者に対し、入学金や授業料等を免除します。入学後、本学の陸上競技部に入部し、学業と競技生活を併せ行うことが条件です。

本制度の適用基準等の詳細な内容については、必ず出願期間前に、聖徳大学入学センター入試係へお問い合わせください。

「保育の聖徳®」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試

この入試は、聖徳大学・聖徳大学短期大学部が「保育の聖徳®」として、今日の幼児教育・保育にとって大変重要な子どもたちの創造性豊かな表現力を受けとめ伸ばす優れた人材を育成するために、自己表現力の豊かな人を選抜する先進的な入試です。

1. 募集人員

学部等	学科	募集人員	
		前期日程	後期日程
教育学部	児童学科（昼間主・夜間主）	10名	5名
短期大学	保育科第一部	5名	若干名
	保育科第二部	若干名	若干名

2. 出願資格

次の1)のいずれかに該当し、専願制の場合は2)～4)、併願制の場合は2)～3)を満たす女性とします。

- 1) ア 高等学校または中等教育学校を令和6年3月に卒業した者、および令和7年3月に卒業見込みの者
 - イ 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および令和7年3月に修了見込みの者
 - ウ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および令和7年3月までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - エ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および令和7年3月までに修了見込みの者
 - オ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および令和7年3月までに修了見込みの者
 - カ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）、および令和7年3月までに合格見込みの者で、令和7年3月までに18歳に達するもの
- 2) 志望学部・学科の実技、実験、実習（学外の実習を含む）等に支障のないこと、また、免許、資格等を取得する場合は、当該の実技、実験、実習（学外の実習を含む）等に支障のないこと
 - 3) 将来の目標を明確にもち、志望学部・学科の勉学に強い意欲・熱意をもっていること
 - 4) 専願制で出願する場合は、聖徳大学または聖徳大学短期大学部への入学を第一志望とし、合格した場合には必ず入学することを確約できること

※志望する学部・学科の入学受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）を確認の上、出願すること。

3. 入試日程

日程	願書受付期間 (必着)	入試日	試験場	合格発表	入学手続期限 (消印有効)
前期	11月25日(月)～ 12月10日(火)	12月15日(日)	聖徳大学 キャンパス	12月19日(木)	【専願制】 1月10日(金) 【併願制】 一段階目(納付金:入学金) 1月10日(金) 二段階目(納付金:入学金以外) 2月19日(水)
後期	2月1日(土)～ 2月19日(水)	2月25日(火)	聖徳大学 キャンパス	3月1日(土)	【専願制】 3月10日(月) 【併願制】 一段階目(納付金:入学金) 3月19日(水) 二段階目(納付金:入学金以外) 3月19日(水) 必着

4. 選考方法

「保育の聖徳®」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試(総合型選抜)では、聖徳大学および聖徳大学短期大学部で学ぶことによって、あなたの将来の希望とする幼児教育者・保育者となることができるかどうかを自己表現・面接・提出書類をもとに、多面的・総合的に評価し、合否を判定します。

① 書類審査(調査書、活動報告・志望理由書等)

※調査書、活動報告・志望理由書等は、合否判定における総合的判断に活用します。

② 自己表現・面接

自己表現・面接は、面接委員2名が受験者1名につき、「自己表現」10分程度、「面接」15分程度行います。

自己表現 自己表現では、身体表現、造形表現、音楽表現、言語表現等に関するもの(幼児教育・保育に関する内容には限定していません。いくつかの表現方法を組み合わせたものでも構いません。)について、パフォーマンスや造形作品を発表していただき(3分以内、準備等の時間を含む。)、それを発表した意図等を説明していただきます(3分程度)。それらをもとに、面接委員が質問を行います(4分程度)。面接委員は、パフォーマンスや造形作品の発表について、表現力豊かであるか、創造力があるか、発展性がみられるか、また、パフォーマンスや造形作品を発表した意図等について、十分相手に伝えることができるかなどを総合的に評価します。

面接 面接委員は、本学および志望学部・学科での入学後の学業達成能力、適性、意欲の有無などを総合的に評価します。

5. 試験時間割

学部等	学科	試験室入室	自己表現・面接
教育学部	児童学科(昼間主・夜間主)	8:30まで	9:00～
短期大学	保育科第一部・第二部	8:30まで	9:00～

※自己表現・面接の開始時間は、受験番号によって異なります。

■自己表現について

- ①自己表現は、一人10分程度行います。
- ②自己表現では、身体表現、造形表現、音楽表現、言語表現等に関するもの（幼児教育・保育に関する内容には限定していません。以下の例に挙げられているものは参考であり、この中から選択しなければならない訳ではありません。いくつかの表現方法を組み合わせたものでも構いません。）について、パフォーマンスや造形作品を発表していただき（3分以内、準備等の時間を含む。）、それを発表した意図等について説明していただきます（3分程度）。それらをもとに、面接委員が質問を行います（4分程度）。なお、引き続き面接を行います。
- ③パフォーマンスの内容、使用する曲、使用する本や詩などは、自作のものに限りません。
- ④面接室には、ピアノを用意しています。パフォーマンスに使用するピアノ以外の楽器、楽譜、本、詩、絵本、紙芝居、PC、タブレット端末、その他必要な小道具は受験者が当日持参してください（試験場への郵送等は不可。）。また、音楽を使用する場合は、スマートフォンなどを受験者が持参し、使用してください。ただし、例えば音楽であるなら1曲、本などの作品であるなら1点すべてを行う必要はありません。3分以内（準備等の時間を含む。）に収まるように行ってください。なお、必ず小道具等を使用しなければならないということはありません。
- ⑤造形作品は当日持参するか（試験場への郵送等は不可。）、パフォーマンスとして時間内に制作してください。ただし、2mを超えるような大きな作品については、写真（作品全体と前後左右上下の各方向（下は可能な場合）、A4の用紙程度の大きさでプリント）を持参してください。また、試験後は作品をお持ち帰りください。
- ⑥発表するパフォーマンスや造形作品は、この試験のために新たに用意したものでなくても構いません。
- ⑦パフォーマンスや造形作品を発表する際（持ち込み、準備、片付けを含む。）に、助手、補助者等を付けることはできません。また、試験場に台車等の用意はありません。
- ⑧面接室には、電源、インターネット回線、プロジェクター、スピーカー、黒板・ホワイトボード等の備品の用意はありません（当日の面接室に備品としてある場合でも、原則として使用できません。）。)
- ⑨パフォーマンスを行う服装でお越しくください（試験場には、パフォーマンスを行う服装に着替えるための更衣室の用意はありません。また、試験場への往復の際、近隣の施設で着替えることはしないでください。）。自己表現に引き続き面接を行います。面接時の評価に服装は一切関係ありません。
- ⑩面接委員に配付する資料、写真等がある場合は、配付分として2部用意してください。
- ⑪面接委員に作業をお願いすることはできません。
- ⑫活動報告・志望理由書に記入した内容から変更することは、原則としてできません。
- ⑬安全面で問題があるものや施設管理上問題があるものは、試験場に持ち込んだり、試験場内で使用（実施）したりすることはできません。
例：化学薬品、火気、爆発物、悪臭を発する物、ペットなどの動物等
宙返りなどの危険を伴うパフォーマンスの発表等
- ⑭合否判定のため、パフォーマンスや造形作品の撮影を行う場合があります。

○身体表現の例

ダンス、バレエ、日本舞踊、演劇、ミュージカル、ヨガ、武道の型（演武）など

○造形表現の例

絵画、版画、彫刻、工芸、書道、写真、被服、フィギュアなど

○音楽表現の例

楽器の演奏、歌唱、ピアノなどでの弾き歌いなど

○言語表現の例

本や詩の朗読、絵本や紙芝居の読み聞かせ、落語、漫才など

■面接について

- ①面接は、一人15分程度行います。下記に記載した各学科の面接テーマ例を参考にしてください。
- ②面接テーマは質問例であり、提示した内容以外についても質問することがあります。

○教育学部

<児童学科昼間主・夜間主>

1. なぜ、本学の児童学科を選んだのですか。
2. 高校時代に頑張ったことについて話してください。
3. 卒業後は、どのような活躍をしたいと思いますか。
4. 自分にはどのような良さがあると思いますか。

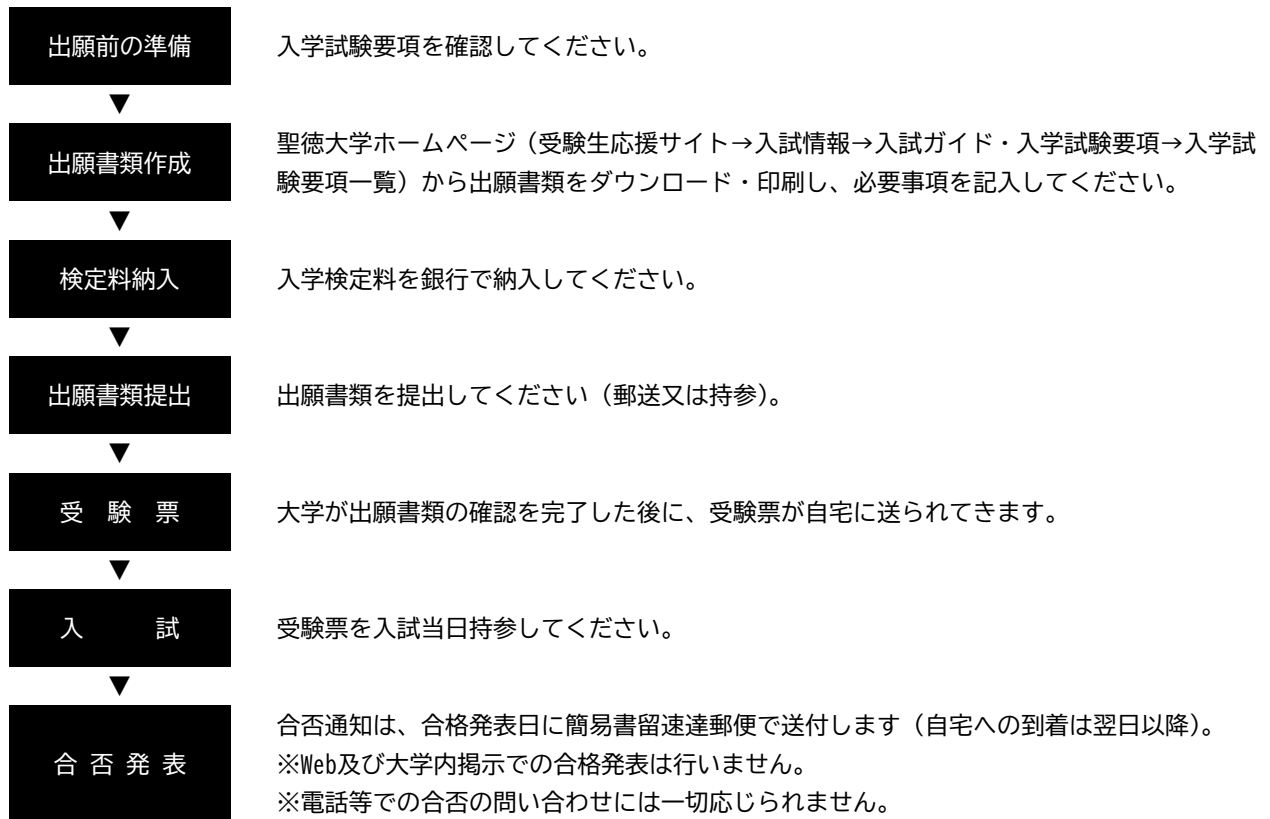
○短期大学

<保育科第一部・第二部>

1. 保育者を目指したきっかけや理由を話してください。
2. 高校時代に頑張ったことや挑戦したことを話してください。
3. 聖徳大学短期大学部保育科を志望した理由を話してください。
4. 本学科で何を学び、将来、どのように子どもと関わりたいかを話してください。

6. 出願

(1) 出願の流れ



重要	一度提出された書類および納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しないので、十分確認の上、出願してください。
----	---

(2) 出願書類

出願書類は、聖徳大学ホームページ(受験生応援サイト→入試情報→入試ガイド・入学試験要項→入学試験要項一覧)に掲載のものをA4の用紙にプリントして使用してください。その際、両面の書類については、両面印刷するか、片面印刷をした2枚を左上ホチキス留めしてください。

重要	<p>◎証明書および調査書等は、出願前3か月以内に発行のものを提出してください(グローバル特待制度・資格特待制度に係る資格の保有を証明する合格証明書は除きます。)</p> <p>◎証明書が外国語の場合は、日本語学校や大使館、翻訳機関が翻訳した日本語訳、翻訳証明書を提出してください(証明書原本と翻訳した日本語訳、翻訳証明書は、出願前3か月以内に発行のものを提出してください。なお、志願者本人による翻訳は認めません。)</p> <p>◎証明書において姓名変更がある場合は、戸籍抄本を提出してください(出願前3か月以内に発行のものを提出してください。)</p>
-----------	--

① 入学志願票

入学志願票は、自筆ペン書き(黒のボールペン等。鉛筆、消せるボールペンは不可。)で記入してください。

1. 受験希望日、2. 受験区分コード、3. 第一志望コード、4. 第一志望略称(漢字)、10. 出身高校コード、12. 出身高校課程コード、13. 出身高校科名コードには、次のコード等を記入してください。また、6. 入学検定料には、6.(3)①入学検定料(p.15)から出願する学部等・学科の入学検定料の金額を記入してください。

◆受験希望日・受験区分コード

受験希望日	受験区分コード		
20241215	前期日程	専願制	8A
		併願制	8B
20250225	後期日程	専願制	8C
		併願制	8D

◆第一志望コード・略称

学部等・学科	コード	略称(漢字)
教育学部 児童学科(昼間主)	120	児童昼
教育学部 児童学科(夜間主)	140	児童夜
短期大学 保育科第一部	800	保育I
短期大学 保育科第二部	810	保育II

◆出身高校コード

聖徳大学ホームページ(受験生応援サイト→入試情報→入試ガイド・入学試験要項)の「高校コード」(https://ouen.seitoku.ac.jp/exam2024/cmn/pdf/top/2024_koko_code.pdf)から該当する「高等学校等コード」を記入してください。



高校コード

◆出身高校課程コード

課程名	コード
全日制	1
定時制	2
通信制	3
その他	4

◆出身高校科名コード

	科名	コード		科名	コード		科名	コード
ア行	英語科	06	サ行	書道科	A6	ハ行	福祉科	27
	英数科	29		商業科	04		服飾デザイン科	44
	音楽科	03		情報処理科	08		普通科	01
カ行	家政科	05	サ行	食物科	14	ラ行	文理科	16
	外国語科	13		食物調理科	33		保育科	19
	芸術科	43		人文学科	15		理数科	09
	国際ビジネス科	37		生活科学科	24	理数科学科	46	
	国際科	21		生活文化科	25	その他の科	99	
	国際学科	20		総合ビジネス科	26			
	国際教養科	22	総合学科	02				
	国際情報科	17	体育科	07				
	国際人文学科	34	調理科	30				
	国際文化科	31	調理国際科	35				

② 入学願書（様式㉑）

入学願書は、自筆ペン書き（黒のボールペン等。鉛筆、消せるボールペンは不可。）で記入してください。
項目によって記入することがない場合は“なし”と記入してください。

注)「8. 入学後の予定している住所」については、(1) 自宅 (2) 学生寮 (3) 祖父母宅、兄弟姉妹宅あるいは伯叔父母宅 (4) (自宅以外の) アパート等から1つ選択してください。出願時以降変更する場合は、必ず本学入学センター入試係へ連絡してください。

※(2) 学生寮を選択した場合は、「入寮願」を入学手続き時に提出してください。

写真は、縦4cm×横3cm、上半身・正面・脱帽・無背景、出願前3か月以内に撮影したものを貼付してください。

③ 活動報告・志望理由書（様式㉒）

活動報告・志望理由書は、自筆ペン書き（黒のボールペン等。鉛筆、消せるボールペンは不可。）で記入してください。

④ 受験票（様式㉓）、振込受付証明書（様式㉔）

受験票、振込受付証明書は、自筆ペン書き（黒のボールペン等。鉛筆、消せるボールペンは不可。）で記入してください。

写真は、縦4cm×横3cm、上半身・正面・脱帽・無背景、出願前3か月以内に撮影したものを貼付してください。

※受験票の宛名の“様”は消さないでください。

⑤ 調査書または受験資格を証明する書類

調査書は、学校長作成の親展封書としたものを提出してください（開封無効）。出願前3か月以内に発行されたものであり、出願書類を提出する段階で確定している最新の成績まで記入されているものとしてください。また、転入学等の理由で前籍校がある場合は、調査書に前籍校名および前籍校での記録も記載されていることが必要となります。

調査書を提出できない場合は、調査書が発行できない旨の証明書（高等学校発行のもの）と、出願資格に該当する最終の学業成績証明書と卒業（修了）証明書を提出してください。

高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格成績証明書」を提出してください。合格見込みの場合は、「合格見込成績証明書」を提出してください。免除科目がある場合は、高等学校の「調査書」または「成績証明書」を提出してください。

⑥ 学業成績証明書〈該当者のみ〉

調査書を提出する場合は不要です。

⑦ 卒業（修了）証明書〈該当者のみ〉

調査書を提出する場合は不要です。

- ⑧ グローバル特待制度・資格特待制度適用申請書（様式㊸）〈【専願制】前期日程の志願者のうち、希望者のみ〉
【専願制】前期日程の志願者で、適用を希望する人は提出してください（p. 2～4参照）。
 グローバル特待制度・資格特待制度適用申請書は、自筆ペン書き（黒のボールペン等。鉛筆、消せるボールペンは不可。）で記入してください。
 指定された資格の保有を証明する合格証明書等（コピー）を同封してください。なお、申請する資格の種類によって、保有を証明する書類（「グローバル特待制度・資格特待制適用申請書㊸」の裏面を参照してください。）が異なるので注意してください。
 ※入学手続後に資格を取得予定の場合、出願時にこの様式を提出する必要ありません。資格取得後、指定の提出期間にこの書式を提出してください。
 ※出願時に該当資格を保有している場合は、まず出願時に申請をしてください。入学手続後、入学までにより上位の資格を取得した場合は、改めて申請をすることができます。
- ⑨ 経費支弁書〈留学生は提出〉（様式㊹）
 本学所定用紙（様式㊹）を（受験生応援サイト→入試情報→入学試験要項一覧）からダウンロードしてください。経費支弁書は、自筆ペン書き（黒のボールペン等。鉛筆、消せるボールペンは不可。）で記入してください。
 ●経費支弁に関する書類（日本語以外の場合は、原本と日本語訳の両方を提出してください。）
- A. 本人負担の場合
- ①本人名義の預金残高証明書
 - ②在職証明書
 - ③課税証明書（年間所得額の記載のあるもの）
- ※②③が提出できない場合、収入や預金の経緯がわかるものを提出してください。
- B. 本人以外（両親・親戚等）の負担の場合
- ①経費支弁者が記入した経費支弁書（本学所定用紙）
 - ②負担者名義の預金残高証明書
 - ③負担者の在職証明書
 - ④負担者の課税証明書（年間所得額の記載のあるもの）
- ※③④が提出できない場合、負担者の収入がわかるものを提出してください。
- ※経費支弁に関する書類の提出期限は、入学手続期限まで延長することが可能です。ただし、入学手続期限までに書類が揃わない場合は、入学許可書を発行しません。
- 出願資格を確認するために追加書類の提出を求める場合があります。
- 日本語訳については、日本語学校や大使館、翻訳機関が翻訳した日本語訳、翻訳証明書を提出してください。志願者本人による翻訳は認めません。
- ⑩ 住民票〈留学生は提出〉
 本人在住の市区町村役場が発行した原本で、国籍等、在留資格および在留期間が記載されたものを提出してください。マイナンバー（個人番号）の記載がないものとしてください。3か月以内に発行されたものに限りです。
 ※在留カードのコピーは不可。住民登録のない者は、パスポート（氏名、国籍、パスポートNo.、発行年月日記載の部分）のコピーでも可。あわせて、入試当日にパスポートを持参してください。
- ⑪ 経歴書〈留学生は提出〉
 経歴書は、自筆ペン書き（黒のボールペン等。鉛筆、消せるボールペンは不可。）で記入してください。

(3) 入学検定料

① 入学検定料

教育学部児童学科（昼間主）	……35,000円
教育学部児童学科（夜間主）	……25,000円
短期大学 保育科第一部	……35,000円
短期大学 保育科第二部	……25,000円

② 入学検定料の納入方法

入学検定料は、専用の振込用紙により、次の点に注意の上、納入してください。

- 1) 最寄りの銀行（郵便局不可）で、電信扱にて振り込んでください。
- 2) 予め振込用紙に印刷された項目は、訂正しないでください。
- 3) 入学検定料は、志望学部・学科の金額を記入してください。
- 4) 銀行で振り込む際、銀行備付の用紙に書き替えを求められた場合は、間違いなく記入してください（依頼人（志願者）氏名（カタカナ）には、志望コードを含めて記入してください。）。
- 5) 振込用紙は、切り離さないで銀行窓口へ提出し、収納印を必ず押印してもらってください。
- 6) 振込金領収書（志願者本人保管）は、大切に保管してください。
- 7) 振り込み後、様式㉑・㉒は切り離さず、ほかの出願書類とともに封筒に入れ、提出してください。

(4) 出願方法

① 出願書類の送付方法

入学検定料を納入した後、以下の手順で、出願書類を提出してください。

- 1) 出願書類一式を市販の封筒（角形2号：A4の用紙を折らずに入れられる大きさ）に入れてください。
- 2) 聖徳大学ホームページ（受験生応援サイト→入試情報→入試ガイド→入学試験要項→入学試験要項一覧）から「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷してください。
- 3) 封筒表面に、はがれないように貼り付けてください。
プリンターが無く、「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷できない人は、内容を封筒に書き写してください。
- 4) 郵便局から、簡易書留速達で郵送してください（本学へ持参も可）。

② 出願書類の封入

以下の順に並べ、封筒に封入してください。

- 1) 調査書または受験資格を証明する書類
- 2) 学業成績証明書〈該当者のみ〉
- 3) 卒業（修了）証明書〈該当者のみ〉
- 4) 受験票（様式㉑）、振込受付証明書（様式㉒）
- 5) 入学志願票
- 6) 入学願書（様式㉓）
- 7) 志望理由書（様式㉔）
- 8) 小論文用原稿用紙（様式㉕）〈小論文選択者のみ〉
- 9) グローバル特待制度・資格特待制度適用申請書（様式㉖）〈前期日程【専願制】の志願者のうち、希望者のみ〉
- 10) 経費支弁書〈留学生は提出〉（様式㉗）
- 11) 住民票〈留学生は提出〉
- 12) 経歴書〈留学生は提出〉

●郵送による提出 【出願締切日必着】

郵便事情等により到着に日数を要することがあるため、締切日近くにならないうちに余裕をもって送付してください。

●窓口での提出 受付時間 平日 9:00~16:00/土曜日 9:00~12:00 ※日曜日・祝日を除く。

出願書類一式を市販の封筒に入れ、封筒表面に「封筒貼付用宛名ラベル」を貼り、入学センター（クリスタルホール3階）に提出してください。

(5) 出願上の注意事項

- 1) 出願書類は、すべて揃わなければ受け付けできません。
- 2) 一度提出された出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- 3) 出願後、他の学部等・学科に変更することはできません。

■受験上・修学上の特別な配慮が必要な方へ

心身等に障がいがあり、受験・修学のための配慮を必要とする方は、大学・短期大学および志望学科の3つのポリシー※を事前にご理解いただいたうえで、出願前に申請をしてください。内容により、受験前に面談を実施します。なお、授業は原則対面授業です。

すべての希望に対応できるとは限りませんのであらかじめご了承ください。

※卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）、教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）、入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）

申請方法

- 1) 出願期間前に電話で入学センターに連絡をしてください。
- 2) 本学所定の書類をダウンロードしてください。
(受験生応援サイト→入試情報→入試ガイド・入学試験要項→入学試験要項一覧)
- 3) 必要事項を記入し、診断書等の添付書類とともに郵送してください。

※出願期間後の申請については、特別な配慮ができない場合があります。

7. 個人情報の取扱いについて

提出された個人情報については、個人情報の保護に関する法律(平成15年5月30日法律第57号)に基づき適正な管理、保護に努めます。また、提出された個人情報は、入学者選抜試験、合格者発表、入試統計調査およびそれらに付随する業務を行うために使用するもので、それ以外の目的で使用しません。

8. 重要事項

- 1) 小学校教員免許状、幼稚園教員免許状、保育士資格を取得しようとする人は、基礎的な音楽理論（中学校卒業程度）の学習とバイエル終了程度の正しいピアノの練習をしておくことが望ましい。
- 2) 入学願書受付後であっても、出願資格および入学願書に誤りや虚偽等があった場合は、出願を取り消す場合があります。

9. 試験当日の注意事項

- ① 受験生は、試験開始時刻の30分前までに試験場へ入場し、入試担当者の指示を受けてください。試験場への入場は、試験開始時刻の50分前から許可します。
- ② 受験票は、試験当日必ず持参してください。受験票を忘れた場合は、試験開始前に受付へ申し出てください。
- ③ 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後30分以内の試験場への入場に限り、受験を認めます。
- ④ 次のことをすると不正行為となる場合があります。不正行為となった場合、それ以降の受験はできません。
 - 1) 試験時間中にスマートフォン・携帯電話等や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと
(自己表現の試験時間中に、パフォーマンス等の一部として使用する場合を除く。)
 - 2) 試験場において他の受験生の迷惑となる行為をすること
 - 3) 試験場において入試担当者の指示に従わないこと
 - 4) その他、試験の公平性を損なう行為をすること

10. 合格発表

可否通知は合格発表日に簡易書留速達郵便で発送するので、自宅への到着は翌日以降になります。

Web及び大学内掲示での合格発表は行いません。

※可否判定結果の電話等による問い合わせには一切応じられません。

※入学手続書類は、合格通知に同封します。

11. 入学手続

① 入学手続の方法

- 1) 合格者は、大学が指定した期日までに「納付金等」を支払い、入学手続に必要な書類を聖徳大学入学センター入試係に郵送し入学手続を完了してください（消印有効）。
- 2) 期限内に上記の入学手続をとらなかったときは、入学許可を取り消されるため注意してください。
- 3) 合格学部、学科等（専願制・併願制の区分を含む。）の変更は、認められません。
- 4) 入学時納付金等は、本学と提携する金融機関等での『学費ローン制度』も利用できます。

② 入学手続に必要な書類

- 1) 入学手続納付金振込受付証明書
- 2) 学生調査書

本学所定用紙に必要事項を記入してください。

- 3) 誓約書（保証書）個人情報に関する同意書＝本学所定用紙により、本人と連帯保証人の連署が必要になります。連帯保証人は、原則として独立して生計を営む方とし、本学の教育方針に協力し、保証する学生の身上及び授業料その他の債務について本人と連帯してこれを保証していただきます。なお、連帯保証人は次の優先順位により届け出るものとします。

1. 日本に在住する親又はその他の親族（父母など）
2. 日本に在住しない親又はその他の親族
3. 1、2 ともにいない場合に限り、日本に在住する知人

また、連帯保証人が日本国内に在住していない場合、日本に在住し、次の役割を果たす方を連絡人として届け出るものとします。

連絡人は以下の役割を負うものとします。

1. 在学中、本人に諸問題が発生した場合には、本学と連絡を取り合う。また、本学から要請がある場合には本人への連絡等適切に対応する。
2. 本人が勉学活動を将来にわたって中断する等、その目的に応じた本邦滞在が困難となった場合には、適切な方法により休学・退学等について相談相手となる。

※連絡人の例

日本に在住する兄弟姉妹、配偶者又はその他の親族、友人、知人等。できる限り社会人で独立して生計を営み、日本語能力が十分である者が望ましい。

- 4) 入寮願

入寮希望者のみ提出してください。

※上記の他に、高等学校の卒業証明書（卒業見込で受験した人）、高等学校卒業程度認定試験の合格証明書（合格見込で受験した人）を、入学後の新入生オリエンテーション時に提出していただきます。

③ 入学辞退

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、「入学辞退・納付金返還願」の提出により入学手続納付金（入学金以外）を返還します。

なお、返還金額（入学金以外の納付金）から手数料を差し引き、指定口座に振り込みます。

専願として出願した場合については、専願の主旨に基づき返還の対象とならないため、十分留意した上で入学手続をしてください。

- 1) 入学辞退手続は、令和7年3月31日（月）15時までに完了させてください。
- 2) 入学辞退の手続方法は、入学手続書類を参照してください。
- 3) 提出された入学辞退の取り消しはできません。
- 4) 納付金の返還手続完了までには2か月ほど要します。

④ その他

- 1) 入学許可後であっても入学資格および入学願書に誤りや虚偽等があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- 2) 「保育の聖徳®」幼児教育者・保育者適性 自己表現型入試（総合型選抜）【専願制】前期日程で合格し入学手続済の人は、入学を担保したまま、その後実施される一般選抜・大学入学共通テスト利用選抜に出願し、〈得点基準明示型〉学力特待制度に挑戦することが可能です。その場合、一般選抜A日程および大学入学共通テスト利用選抜A日程（両方への出願も可）に限り入学検定料が免除となります。〈得点基準明示型〉学力特待制度の基準を満たした場合、再度入学手続書類を提出することにより、新たに授業料等の免除が受けられます。
なお、追加で取得した減免は、入学後1年次秋学期以降の納付金に適用し免除します。
※大学入学共通テストの受験には、別途検定料が必要です。

12. 納付金・奨学金

※授業料その他納付金の金額は、物価の高騰や賃金水準の上昇等の状況に鑑みて改定する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(1) 学費（2024年度実績）

大学

（単位：円）

	教育学部	
	児童学科	
	昼間主	夜間主
入学金*	250,000	240,000
授業料	340,000	275,000
施設費	150,000	50,000
教育充実費	140,000	50,000
学生諸費	68,660	64,760
学外研修Ⅰ費	34,000	34,000
基礎学力向上費	5,000	3,000
オリエンテーション経費*	25,000	25,000
学生教育研究災害 傷害保険料（4年分）*	4,660	2,760
入学手続時合計	948,660	679,760
1年次秋学期分	669,000	412,000
1年次納入金合計	1,617,660	1,091,760

<左記に含むもの>

- 課外講座費（就職）（3年次）
- 卒業関連費（3年次から）

<左記に含まれないもの>

- 海外研修積立金（1年次秋学期から）
- 海外研修における燃油サーチャージ等（実施年次納入）
- 課程履修費（免許状や資格を取得する場合）（入学後履修時に納入）
- 各学生会費（学友会・香和会・後援会）の代理徴収（入学手続時に納入）
- 大学への納入とは別に、フォーマルスーツ代、教科書代等

2年次納入金合計	1,270,000	756,000
3年次納入金合計	1,355,000	830,000
4年次納入金合計	1,350,000	830,000

*印は、入学手続時のみ納入

短期大学

（単位：円）

	保育科	
	第一部	第二部
入学金*	250,000	180,000
授業料	360,000	28,500
施設費	150,000	8,700
教育充実費	140,000	8,700
学生諸費	94,430	40,920
学外研修Ⅰ費	34,000	5,300
基礎学力向上費	5,000	500
卒業関連費	20,000	—
オリエンテーション経費*	33,000	33,000
学生教育研究災害 傷害保険料（2・3年分）*	2,430	2,120
入学手続時合計	994,430	266,820
1年次秋学期分	714,000	(5月以降月額) 49,300
1年次納入金合計	1,708,430	809,120

<左記に含むもの>

- 課外講座費（就職）（1年次秋学期）
- 学外研修Ⅱ費（2年次）
- 保育科第二部卒業関連費（2・3年次）

<上記に含まれないもの>

- 課程履修費（免許状や資格を取得する場合）（入学後履修時に納入）
- 各学生会費（学友会・香和会・後援会）の代理徴収（入学手続時に納入）
- 短大への納入とは別に、フォーマルスーツ代、教科書代等

2年次納入金合計	1,532,000	657,000
3年次納入金合計		651,000

*印は、入学手続時のみ納入

参考

- 学友会費：4,300円（入会金300円、年会費4,000円）（夜間主、第二部除く）
- 香和会費：10,000円（卒業年次に終身会費20,000円納入）
- 後援会費：60,000円（入会金20,000円、年会費40,000円）第二部のみ65,000円（入会金20,000円、3年分会費45,000円）
- フォーマルスーツ代 41,360円

(2) 課程履修費（2024年度実績）

入学後、免許状や資格を取得する場合、課程履修費を納入することになります。

（単位：円）

聖徳大学（教育学部児童学科）			
保育士資格	60,000	社会教育主事任用資格（社会教育士）	50,000
幼稚園教諭一種免許状	40,000	レクリエーション・インストラクター	20,000
小学校教諭一種免許状	60,000	キャンピングインストラクター	20,000
図書館司書	20,000	介護等体験実習費（小免）	10,000
学校図書館司書教諭	20,000	特別支援学校教諭一種免許状	30,000
学芸員資格	60,000		

聖徳大学短期大学部（保育科）			
保育士資格	60,000	幼稚園教諭二種免許状	30,000
図書館司書	20,000		

(3) 奨学生・奨学金（2024年度実績）

対象	名称	種別	金額等	概要
聖徳大学・聖徳大学短期大学部 独自の制度	在学特別奨学生	給付	I種：当該年度の授業料の半額を免除 II種：当該年度の授業料の1/3を免除	経済的に修学困難な学生を対象に、在学中の学業成績が特に優れ、かつ人物優秀な学生を在学特別奨学生として選考し、授業料の減免により、経済的な負担の軽減を図ります。出願にあたっては、成績基準、取得単位数、履修状況、連帯保証人又は学費支弁者の収入基準などの条件があります。また、入試等による授業料免除が適用される場合は併給できません。
	学校法人東京聖徳学園 修学支援			「大学等における修学の支援に関する法律」に基づく「高等教育の修学支援新制度」と同等の修学支援制度です。
	聖徳大学後援会 助成金	貸与	校納金の一部（最終学年のみ）	経済上の理由により校納金の納付が困難になった場合、その学生に学業を継続させるため校納金の一部を貸与します。
	聖徳学園川並奨学金	給付	諸外国より聖徳大学大学院・聖徳大学・聖徳大学短期大学部に入学する学生に対する奨学助成 諸外国に留学する聖徳大学大学院・聖徳大学・聖徳大学短期大学部の学生に対する奨学助成	継続的に国際社会に適用する優れた人材を育成することを大きな目的とする奨学金です。
外部団体制度	在学 日本学生支援機構奨学金	貸与	第一種奨学金（無利子） 大学（自宅通学） 20,000円、30,000円、40,000円、54,000円 （自宅外通学） 20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、64,000円 短大（自宅通学） 20,000円、30,000円、40,000円、53,000円 （自宅外通学）20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、60,000円 第二種奨学金（有利子） 大学・短大 20,000円、30,000円、40,000円、50,000円、60,000円、70,000円、80,000円、90,000円、100,000円、110,000円、120,000円 申込者が選択する。	4月上旬に奨学金制度について説明会を行います。本学奨学金選考委員会にはかり、適格者を日本学生支援機構に推薦します。同機構では、本学からの推薦書類をもとに奨学生を決定します。制度の内容については、日本学生支援機構のホームページでご確認ください。 https://www.jasso.go.jp/
			保育士・看護師・介護福祉士等の修学資金	
	各種奨学金			地方公共団体（各都道府県、市町村）の奨学金や企業その他育英団体の奨学金など数多くあります。募集にあたっては、奨学団体が直接行うものと、大学を通じて行うものがあります。大学を通じて募集依頼のあったものは提示していますが、大半は大学を通さず募集されますので、各自、地元の教育委員会などに問い合わせるようにしてください。

●このほか、学費ローンとしてオリエントコーポレーションと提携した学費ローン制度オリコ「学費サポートプラン」や、日本政策金融公庫「国の教育ローン」があります。

13. 提携ローン

本学では、「株式会社オリентコーポレーション」と提携し、入学予定者、在学生を対象とした『学費ローン制度』を設置しています。

本制度は、低利で「株式会社オリентコーポレーション」から学費等納付金の「学費ローン」を受けられるもので、聖徳大学で学ぶ意思がありながら、経済的理由により修学が困難な学生に対して、経済的負担を軽減することを目的としています。

申込み手続の方法、審査期間等については、下記へ問い合わせてください。

なお、申込みを行う際には、返済計画を考慮し、慎重に判断してください。

学費ローンに関する問い合わせ先

オリコ『学費サポートプラン』について

株式会社オリентコーポレーション 学費サポートデスク

TEL. 0120-517-325（フリーダイヤル） 営業時間：9：30～17：30（土日祝休）

ホームページ <https://orico-web.jp/gakuhi/index.html>

（ホームページからお申し込みいただけます。）



14. 「国の教育ローン」（日本政策金融公庫）

「国の教育ローン」は、大学・短大等に入学・在学するご家庭を対象とした公的な融資制度です。入学に際し、入学手続期限もあり、資料請求等に時間がかかりますので、事前のご相談、お問い合わせをしていただき、準備をお願いいたします。

ご相談・お問い合わせ先

教育ローンコールセンター

TEL. 03-5321-8656

受付時間 9：00～19：00

（土日祝日 年末年始を除く）

ホームページ

<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

（ホームページからお申込みいただけます。）



15. 学生生活（フォーマルスーツ）

フォーマルスーツの着用については、本学の人間教育の一環として礼節をわきまえた身だしなみ、マナー習得、また品位のある服装を着こなすことによって、個性の豊かさを養うことを目的としています。

女性誌「Ray」と本学のコラボフォーマルスーツプロジェクトとして平成29年度の新入生よりデザインを一新しました。

式典や聖徳教育等でフォーマルスーツ着用を義務付けています。ただし、次の①～⑥に該当する方は、フォーマルスーツにかえてこれに準ずる黒または紺のスーツ（白のえり付きブラウス・スカート・パンツ）を着用することを認めています。校章は常時身につけてください。

- ① 満25歳以上（令和7年4月1日現在）の学生
- ② 学士入試、社会人特別入試で入学した学生
- ③ 専攻科生
- ④ 科目等履修生
- ⑤ 特別聴講生
- ⑥ 大学院生

16. 学生寮

本学は、建学の精神「和」をもとづき、多様性を受容し、しなやかに新たな価値を創造する力を備えた人材を育成することを旨とする女性総合大学です。本学の学生寮は、その目標を達成するために、寮生活を通して人間教育を実践する「教育寮」としての特徴をもっています。寮生活を通して、友情、チームワーク、主体性、規律性など、現代社会で求められている「人間力」を培うことができます。そのような観点から、自宅から通学できない方や自宅通学が可能な方も本学の学生寮への入寮をお勧めしております。

なお、入寮が難しい方や入寮希望者が定員を超えて入寮できない場合については、学生会館・学生マンション等への斡旋を含め、保証人と連携のもと自宅外の対応をいたしますので、学生支援課までご相談ください。

※教育学部児童学科夜間主・教育学科夜間主・短期大学保育科第二部生は入寮できません。

学生寮費用（2025年度予定）

寮費、食費および維持費は、春・秋学期に分けて納入します。金額については次のとおりです。（単位：円）

寮名	総定員	一室の定員	入寮費	寮費* (春学期納入分)	食費* (春学期納入分)	維持費* (春学期納入分)	入寮時 納付合計
相模台寮（1人部屋）	59名	1名	200,000	339,000	176,500	128,500	844,000
相模台寮（2人部屋）		2名	200,000	318,500		128,500	823,500

●所定の手続きにより、分割納入も可能です。●*印の費用は消費税が含まれています。●入寮費は入寮時のみ納入。

●食費は、開寮期間中（原則として授業期間中）の朝夕2食とし、日曜・祝日にも提供します。

●維持費は学生の使用する光熱・水道料そのほかの諸費用です。

※寮費その他学生寮費用の金額は、物価の高騰や賃金の水準の上昇等の状況に鑑みて改定する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(注) 1 在寮期間は、原則として2年間ですが、大学生は希望により、卒業年次まで在寮できます。

(注) 2 学寮の目的、実情等の理解のため、保証人同伴のうえ入寮予定者の面接を行うことがあります。

学生寮所在地

●相模台寮……千葉県松戸市岩瀬434-4……………大学まで徒歩約5分

17. 昼間主と夜間主の授業等について

①教育学部児童学科〈夜間主〉、教育学科〈夜間主〉の授業は、月曜日～金曜日（18：00～21：10）、土曜日（13：00～21：10）に行われます。また、長期休業期間には、集中講義方式等を採用しています。

短期大学保育科第二部の授業は、月曜日～金曜日（18：00～21：10）、土曜日（14：45～21：10）に行われます。

なお、現場での教育実習等は、昼間に実施されます。

②教育学部児童学科〈昼間主〉、教育学科〈昼間主〉は、夜間の開講科目を一部履修することができます。教育学部児童学科〈夜間主〉、教育学科〈夜間主〉は、卒業に必要な単位を夜間および土曜日昼間の授業で修得することになります。また、昼間開講の授業から卒業所要単位の半分を上回らない範囲まで単位を修得することができます。ただし、免許状・資格の取得には、月曜日～土曜日の昼間の授業を履修しなければ単位が修得できない場合があります。

18. 長期履修学生制度〈短期大学〉

短期大学の修業年限を3年間または4年間に延長して働きながら、ボランティア活動をしながら、育児・介護などをしながら、一人ひとりのペースに合わせて計画的に学ぶことができる制度です（保育科第二部は除く）。

※長期履修学生制度を希望する人は、「長期履修申請書」を取り寄せ、出願時に提出すること。詳細は入学センターまでお問い合わせください。

長期履修学生の学費（2024年度実績）

（単位：円）

	修業年限	授業料	施設費	教育充実費
保育科第一部	長期履修3年	240,000	150,000	119,500
	長期履修4年	180,000	150,000	109,000

(注1) 半期分の金額（年2回納入）となります。

(注2) 上記の他、入学金・学生諸費等を納入していただきます。

※授業料その他納付金の金額は、物価の高騰や賃金水準の上昇等の状況に鑑みて改定する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

SNSで入試情報やSEITOKUの最新情報をお届け!

LINE



@seitoku_univ



X (旧Twitter)



@seitoku_univ



Instagram



@seitoku_univ



受験生応援サイトはこちら!



<https://ouen.seitoku.ac.jp/>

アクセス

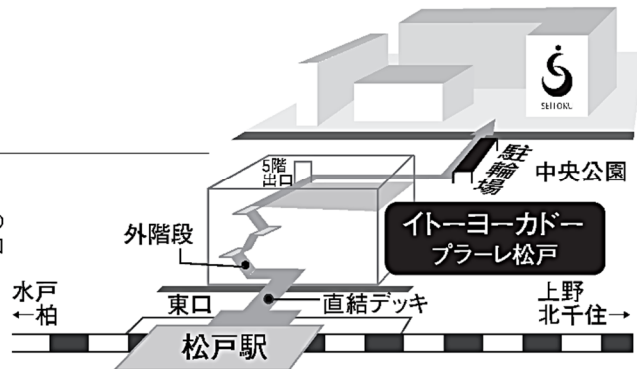


松戸駅からのアクセス

イトーヨーカドーが開店したら、店内エスカレーターでお越しください。

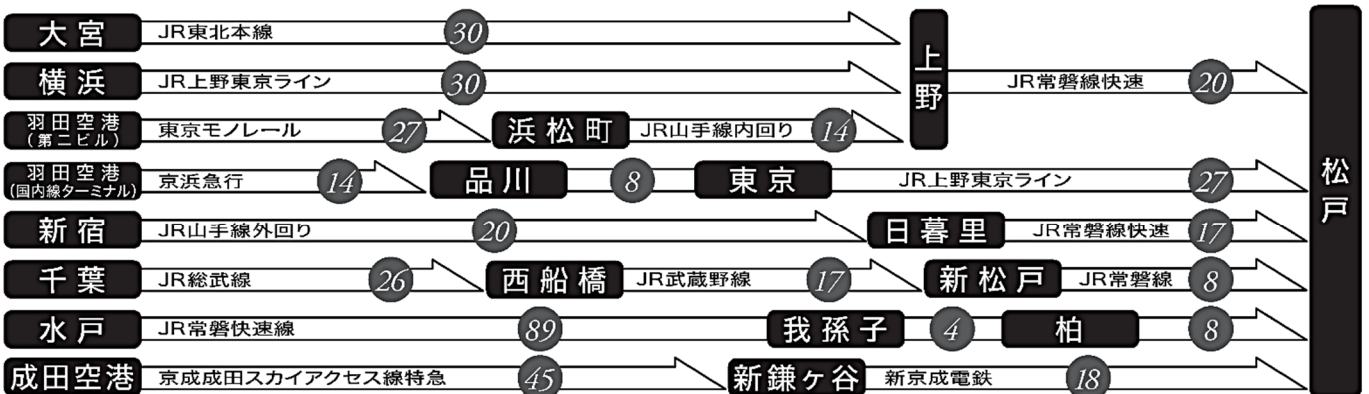
イトーヨーカドー
開店前

松戸駅東口より直結デッキでイトーヨーカドーへ。正面の外階段より5階へ上り、店内の通路を通過して5階出口に出るとキャンパスへの通学路に出られます。



松戸駅までの所要時間

分 時間は目安であり、日付・時刻によって異なりますので、ご注意ください。





自立するチカラをはぐくむ女性総合大学。


聖徳大学

聖徳大学短期大学部

SEITOKU

●お問い合わせは入学センターまで

受験相談
フリーダイヤル

 **0120-66-5531**

【ホームページ】 <https://www.seitoku-u.ac.jp/>

TEL.047-366-5551(直通) FAX.047-366-5553

〒271-8555 千葉県松戸市岩瀬550 TEL.047-365-1111(大代表)

受験生
応援サイト

<https://ouen.seitoku.ac.jp/>



UNIVERSITY
ACCREDITED
2022

聖徳大学は、「一般財団法人 大学・短期大学基準協会」による第三者評価（機関別認証評価）の結果、「適格」と認定されました。



ACCREDITED
2019

聖徳大学短期大学部は、「一般財団法人 短期大学基準協会（現 一般財団法人 大学・短期大学基準協会）」による第三者評価（機関別認証評価）の結果、「適格」と認定されました。